

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

Принято
на Совете МОУ гимназии №15
протокол от 29.08.2025г. № 1

Рассмотрено
Педагогическом Совете
МОУ гимназии № 15
протокол от 29.08.2025г. № 1

Утверждено
приказом директора
МОУ гимназии №15
от 29.08.2025г. № 01-10/395

Директор МОУ гимназии №15
Е.Ю. Ляпина



Положение

«29» августа 2025г. №41/25

**об организации работы по реализации мероприятий реабилитации
или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
в МОУ гимназии №15**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по реализации мероприятий реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в МОУ гимназии №15 (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными актами и нормативными документами:

-Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка – инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка – инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка – инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации»

-приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИПРА - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

ИПРА - это комплекс оптимальных для инвалида (ребенка-инвалида) реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей ребенка-инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

План ИПРА - план мероприятий по реализации ИПРА.

ППк – психолого-педагогический консилиум.

Абилитация - это комплекс разнообразных лечебно-педагогических мероприятий, направленных на как можно более полное лечение тех патологических состояний у еще не имеющих навыков и опыта проживания в социуме детей, которые без должного внимания врачей и педагогов приведут к стойкой потере возможности учиться, работать и быть когда-либо полезным членом общества.

Реабилитация - комплекс мероприятий, имеющих своей конечной целью восстановление каких-либо умений и способностей, ранее утраченных ввиду произошедшей травмы либо заболевания. Восстановление ее и есть реабилитация.

1.3. Положение регламентирует цели, задачи, основные направления, порядок реализации мероприятий реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, функциональные обязанности специалистов по реабилитации или абилитации в МОУ гимназии №15.

1.4. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается при проведении медико- социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико- функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

1.5. Работу по реализации мероприятий реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию работы с детьми- инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов в МОУ гимназии №15 (далее -

ответственное должностное лицо), назначаемое приказом директора МОУ гимназии №15.

2.Цель и задачи реализации ИПРА

2.1.Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида.

2.2.ИПРА призвана решать следующие задачи:

- профилактика образовательных трудностей ребенка-инвалида;
- содействие ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (освоение учебных предметов, профессиональная ориентация и самоопределение, стабилизация эмоционально-аффективной и регуляторно-волевой сфер, организация конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками);
- создание условий для формирования и совершенствования жизненных компетенций ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- соблюдение прав и интересов обучающегося с инвалидностью;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, воспитания, поддержки в решении психолого-педагогических проблем.

3.Основные направления деятельности по реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1.МОУ гимназия №15 осуществляет реализацию ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации /абилитации по следующим направлениям:

- диагностика ребёнка-инвалида;
- психолого-педагогическое консультирование ребёнка-инвалида и его семьи;
- педагогическая коррекция;
- психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса;
- создание специальных условий для получения образования для ребёнка-инвалида с ограниченными возможностями здоровья.

4.Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

4.1. По получении информации о наличии выписки из ИПРА (копии выписки) обучающегося с инвалидностью ответственное должностное лицо регистрирует данный факт в Журнале учета сведений по разработке и реализации мероприятий ИПРА в МОУ гимназии №15 (Приложение №1) и связывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

4.2.Родители (родитель) (законные представители (законный представитель)) ребенка-инвалида оформляют заявление о разработке плана мероприятий реабилитации или абилитации (Приложение №2).

4.3.Функции разработки плана мероприятий реабилитации или абилитации обучающегося с инвалидностью и его реализации возлагаются на психолого-педагогический консилиум (ППк) и ответственное должностное лицо.

4.4. Родители (родитель) (законные представители (законный представитель)) ребенка-инвалида могут предоставить МОУ гимназию №15 в ППк заключение ЦПМПК для учета при разработке плана реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

4.5. План реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью разрабатывается в трехдневный срок с момента подачи заявления родителями (родителем) (законными представителями (законным представителем)) ребенка-инвалида.

4.6.ППк МОУ гимназии №15 определяет перечень мероприятий реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида с учетом рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), структуры дефекта, возраста (группы/класса), уровня развития адаптивных способностей и др., ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения.

4.7. План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации (Приложение №3) утверждается руководителем МОУ гимназии №15, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и хранится в Карте психолого-педагогического сопровождения учащегося с ОВЗ, получающего психолого-педагогическое сопровождение в рамках ИПРА.

4.8. Специалисты ППк обеспечивают динамическое наблюдение и оценку результатов

реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно в соответствии с Положением о ППк МОУ гимназии №15.

4.9.Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (специалистов по реабилитации или абилитации) осуществляется по предварительному согласованию с ответственным за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и фиксируется в протоколе заседания ППк.

4.10. Отказ родителей (родителя) (законных представителей (законного представителя)) от реализации мероприятий по реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида оформляется в письменной форме (Приложение 4).

4.11.На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации, выписка из ИПРА, заключение Центральной ПМПк, медицинские справки об организации обучения на дому, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.).

При реализации Плана мероприятий ИПРА и отображении необходимой информации в документации специалистами ППк обеспечивается конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных.

4.12. Этапы составления и реализации плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида:

4.12.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в гимназии, внешние связи)).

4.12.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

4.12.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния ребенка - инвалида, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение при помощи в социализации и профориентации).

4.12.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

4.13.Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ПМПк.

5.Функциональные обязанности ответственного должностного лица

5.1.Ответственное должностное лицо:

5.1.1. обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

5.1.2. координирует работу специалистов психолого - педагогического консилиума гимназии;

5.1.3 обеспечивает условия и реализацию мероприятий реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

5.1.4 взаимодействует с МОУ «Центр развития образования Волгограда», Бюро МСЭ (при необходимости);

5.1.5 обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

5.1.5 ведет Журнал учета сведений по разработке и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

5.1.6.информирует родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

5.1.7.обеспечивает заполнение родителями (законными представителями) бланка Согласия (отказа) на реализацию мероприятий реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

5.1.8.при получении согласия родителей (законных представителей) на разработку и реализацию Плана мероприятий ИПРА осуществляет контроль за разработкой и реализацией мероприятий реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида,

специалистами ППк, привлеченными к разработке ИПРА:

5.1.9. Совместно со специалистами ППк проводит анализ процесса психолого – педагогического сопровождения ребенка – инвалида.

6.Функциональные обязанности специалистов по реабилитации абилитации (ИПРА) детей-инвалидов

6.1. К работе по реализации мероприятий плана ИПРА привлекаются специалисты МОУ гимназии №15 :

- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог (при наличии);
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

6.2. Обязанности специалистов МОУ гимназии №15, привлеченных к разработке и реализации Плана мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

6.2.1 Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог:

- проводят диагностические мероприятия;
- осуществляют проведение коррекционно- развивающей работы с ребенком – инвалидом;
- несут ответственность за уровень коррекционно - развивающей работы с ребенком - инвалидом;
- проводят анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно- развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- организуют взаимодействие с семьей ребенка - инвалида в рамках реализации мероприятий ИПРА, оказание консультативной помощи семье;
- оказывает помощь в формировании и реализации специального индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

6.2.2. Социальный педагог:

- изучает условия жизни и семейного воспитания ребенка – инвалида с привлечением специалистов МОУ гимназии №15;
- участвует в разработке и реализации плана мероприятий реализации ИПРА;
- оказывает помощь в формировании и реализации специального индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

6.2.3. Классный руководитель:

- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и развитии ребенка – инвалида в рамках учебного и воспитательного процесса при реализации плана мероприятий ИПРА;
- оказывает помощь в формировании и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- совместно с социальным педагогом изучает условия жизни и семейного воспитания ребенка – инвалида.

5.1 6.3. При необходимости директор МОУ гимназии №15 может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом директора МОУ гимназии №15.

7.Предоставление информации об исполнении ИПРА

7.1. Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА обучающегося:

7.1.1. за 60 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы;

7.1.2. при длительном сроке действия ИПРА представляют информацию о реализации плана работы по итогам учебного года не позднее 20 мая.

7.2. Ответственное должностное лицо по запросу предоставляет информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в соответствующие органы управления образованием или другие организации, уполномоченные на сбор информации о реализации ИПРА детей-инвалидов и осуществление таковых запросов, с соблюдением сроков предоставления данной информации.

7.3. Ответственное должностное лицо предоставляет информацию в органы управления

образованием по детям-инвалидам:

- у которых истекает срок действия ИПРА, не позднее чем за два месяца до окончания действия ИПРА ;

- срок действия ИПРА которых не закончен, сменившим образовательную организацию;

- которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершению на отчетную дату мероприятий ИПРА (например, завершена общеобразовательная программа, ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет, срок действия ИПРА не окончен).

7.4. Информация по законным запросам в организации, указанные в п. 7.1. настоящего Положения, передается с соблюдением конфиденциальности и требований законодательства о персональных данных при ее передаче. При обмене информацией используются защищенные каналы связи или осуществляется передача информации на бумажных носителях.

7.5. В случае перехода ребенка - инвалида в течение периода реализации ИПРА из МОУ гимназии №15 в другую образовательную организацию, ответственное должностное лицо в Плане реализации ИПРА на дату перевода ставит отметку об исполнении мероприятий Плана, готовит пакет копий документов по реализации ИПРА (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, промежуточные результаты реализации мероприятий ИПРА, информацию по реализации специальной индивидуальной программы развития ребенка- инвалида и др.) и передает в образовательную организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

8. Компетенция и ответственность.

8.1. Педагогические работники, принимающие участие в психолого-педагогической реабилитации обучающегося с инвалидностью, несут ответственность за добросовестное выполнение требований должностной инструкции и дополнительных функциональных обязанностей, возлагаемых приказом директора МОУ гимназии, а также за обоснованность заключений и рекомендаций, адекватность используемых методов в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета МОУ гимназии №15 и утверждается приказом директора МОУ гимназии №15 с учетом мнения Совета родителей и Совета старшеклассников.

9.2. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора МОУ гимназии №15 и действует до его отмены.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с требованиями п. 9.1., 9.2. настоящего Положения.

Настоящее положение действует до его отмены.

9.4. Настоящее Положение для ознакомления с ним участников образовательных отношений размещается на официальном сайте МОУ гимназии №15 в срок, установленный законодательством.

9.5. При необходимости разработки плана мероприятий реабилитации или абилитации после получения информации о наличии выписки из ИПРА ребенка- инвалида ответственное должностное лицо МОУ гимназии №15 знакомит родителей (законных представителей) ребенка – инвалида с настоящим Положением.

9.6. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы с детьми - инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов в МОУ гимназии №15, в соответствии с Планом внутришкольного контроля, утверждаемым приказом директора МОУ гимназии №15 с представлением результатов контроля на заседаниях ППк и совещаниях при директоре МОУ гимназии №15.

Положение разработано

педагогом психологом Проскуриной Е.В.,
методистом Гологановой Л.Г.

Приложение №2
к Положению об организации работы
по реализации мероприятий реабилитации или абилитации,
предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
в МОУ гимназии №15

Директору МОУ гимназии №15

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего (щей) по адресу:
_____ тел.

**Форма заявления родителя (законного представителя)
обучающегося о разработке плана мероприятий
реабилитации или абилитации**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(законный представитель ребенка - инвалида)

(Ф.И.О. ученика, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери) плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу № _____ от _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина/ заключения ПМПК с включением мероприятий, указанных в выписке из ИПРА, выданным в образовательное учреждение:

По условиям организации обучения.
Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка- инвалида ____
Серия_№_____, выдан _____ дата выдачи _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

" _____ " _____ 20 __ г

/ _____ / _____ /

Приложение №3
к Положению об организации работы
по реализации мероприятий реабилитации или абилитации,
предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
в МОУ гимназии №15

Утвержден
приказом директора
МОУ гимназии №15

_____ ФИО директора

от _____ № _____

_____ /
Подпись/ расшифровка подписи

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида _____ / _____
подпись / расшифровка

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

| | | |
|--|--|-----------------------|
| Ф.И.О. ребенка-инвалида / инвалида | | Дата рождения: |
| Общее образование (форма обучения): <small>нужное отметить</small> | | Класс: |
| обычный класс | | |
| отдельный (специальный) класс | | |
| на дому (справка ВК) | | |
| семейная | | |
| Срок реализации ИПРА - | | Срок отчета - |

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения | Отметка исполнения / неисполнения (с указанием причины) |
|---|--|-----------------|---|
| Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ЦПМПК/ТПМПК от _____ № _____): | | | |
| Образовательная программа: нужное отметить | Администрация ОУ | | |
| ООП НОО | | | |
| АООП НОО, вариант | | | |
| ООП ООО | | | |
| АОП ООО, нозология | | | |
| ООП СОО | | | |
| АОП СОО, нозология | | | |
| Безбарьерная среда: нужное отметить | Администрация ОУ | | |
| - архитектурная доступность | | | |
| - условия для лиц с нарушениями зрения | | | |
| - условия для лиц с нарушениями слуха | | | |
| Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации | | | |
| Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи: | Ответственный за реализацию ИПРА, классный руководитель, воспитатель д/с, педагог-психолог, социальный педагог | | |
| - социальная адаптация | | | |
| - профессиональная ориентация | | | |
| Педагогическая коррекция: | Учителя, воспитатели, социальный педагог | | |
| - профилактика образовательных трудностей | | | |
| - внеурочная деятельность | | | |
| - социально-бытовая ориентировка | | | |
| Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: | Специалисты ППк, учителя | | |
| - психолого-педагогическая диагностика | | | |
| - занятия с логопедом | Учитель-логопед | | |
| - занятия с дефектологом | Учитель-дефектолог | | |
| - психокоррекционные занятия | Педагог-психолог | | |

| | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| - анализ результатов психолого-педагогической реабилитации / абилитации | Специалисты ППк, учителя | | |
| Протокол заседания ППк | | от _____ № _____ дата составления | от _____ № _____ дата реализации |

Приложение №4
к Положению об организации работы
по реализации мероприятий реабилитации
или абилитации, предусмотренных индивидуальной
программой реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида
в МОУ гимназии №15

*ФИО родителя (законного
представителя)
проживающего (щей) по адресу:*

серия _____ № _____
*документ,
удостоверяющий
личность*

Выдан _____

кем и когда

Отказ
от реализации мероприятий по реабилитации и абилитации, предусмотренных
ИПРА ребенка-инвалида
я,

Ф.И. О. родителя (законного представителя)

Отказываюсь от реализации мероприятий по реабилитации и абилитации, предусмотренных
ИПРА ребенка-инвалида, для моего ребенка:

Ф.И. О. ребенка, дата рождения
согласно рекомендациям ИПРА ребенка-инвалида № _____
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных».

« _____ » 20 _____ г. / _____ /
дата подпись фамилия, инициалы

Приложение №5
к Положению об организации работы
по реализации мероприятий реабилитации или абилитации,
предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
в МОУ гимназии №15

Утвержден
приказом директора
МОУ гимназии №15

_____ ФИО директора

от _____ № _____

_____ /
Подпись/ расшифровка подписи

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида _____ / _____
подпись / расшифровка

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

| | | |
|---|----------------------|-----------------------|
| Ф.И.О. ребенка-инвалида / инвалида | | Дата рождения: |
| Общее образование (форма обучения): нужное отметить | Класс: | |
| обычный класс | | |
| отдельный (специальный) класс | | |
| на дому (справка ВК) | | |
| семейная | | |
| Срок реализации ИПРА - | Срок отчета - | |

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения | Отметка исполнения / неисполнения (с указанием причины) |
|---|--|-----------------|---|
| Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ЦПМПК/ГПМПК от __№____): | | | |
| Образовательная программа: нужное отметить | Администрация ОУ | | |
| ООП НОО | | | |
| АООП НОО, вариант | | | |
| ООП ООО | | | |
| АОП ООО, нозология | | | |
| ООП СОО | | | |
| АОП СОО, нозология | | | |
| Безбарьерная среда: нужное отметить | Администрация ОУ | | |
| - архитектурная доступность | | | |
| - условия для лиц с нарушениями зрения | | | |
| - условия для лиц с нарушениями слуха | | | |
| Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации | | | |
| Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи: | Ответственный за реализацию ИПРА, классный руководитель, воспитатель д/с, педагог-психолог, социальный педагог | | |
| - социальная адаптация | | | |
| - профессиональная ориентация | | | |
| Педагогическая коррекция: | Учителя, воспитатели, социальный педагог | | |
| - профилактика образовательных трудностей | | | |
| - внеурочная деятельность | | | |
| - социально-бытовая ориентировка | | | |
| Психолого-педагогическое сопровождение образовательного | Специалисты ППк, учителя | | |

| | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| процесса: | | | |
| - психолого-педагогическая диагностика | | | |
| - занятия с логопедом | Учитель-логопед | | |
| - занятия с дефектологом | Учитель-дефектолог | | |
| -психокоррекционные занятия | Педагог-психолог | | |
| - анализ результатов психолого-педагогической реабилитации / абилитации | Специалисты ППк, учителя | | |
| Протокол заседания ППк | | от _____ № _____ дата составления | от _____ № _____ дата реализации |

